

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

Mise à jour : le «27/05/2024»

## Table des matières

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>RESPONSABLE DU TRAITEMENT</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>FINALITÉS DES TRAITEMENTS DE DONNÉES</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>QUELLES DONNÉES SONT-ELLES TRAITÉES ?</b> .....	<b>3</b>
4.1	LES DONNÉES D'IDENTIFICATION .....	3
4.2	DONNÉES RELATIVES À LA FORMATION, AU PARCOURS SCOLAIRE ET ACADÉMIQUE.....	3
4.3	DONNÉES RELATIVES À L'ACTIVITÉ AU SEIN DE L'INSTITUTION.....	4
<b>5</b>	<b>QUI ACCÈDE À VOS DONNÉES ET VERS QUELLES CATÉGORIES DE DESTINATAIRES LES DONNÉES PERSONNELLES PEUVENT-ELLES ÊTRE TRANSMISES LE CAS ÉCHÉANT ?</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>OÙ VOS DONNÉES SONT-ELLES CONSERVÉES ?</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>QUELS SONT LES CRITÈRES DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>SÉCURITÉ DES TRAITEMENTS DE DONNÉES</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>QUELS SONT VOS DROITS ET QUI CONTACTER EN CAS DE BESOIN ?</b> .....	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>TERMES ET DÉFINITIONS</b> .....	<b>6</b>

## 1 Introduction

La présente politique fournit les informations requises quant à la manière dont l'Hôpital Universitaire de Bruxelles (ci-après l'H.U.B, l'Hôpital ou l'Institution) traite les données à caractère personnel qu'il collecte et qui concernent les étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution.

L'Hôpital Universitaire de Bruxelles (ci-après l'H.U.B, l'Hôpital ou l'Institution) comprend :

- Les Cliniques Universitaires de Bruxelles – Hôpital Erasme, en ce compris :
  - o Le Centre de Traumatologie et de Réhabilitation (CTR) ;
  - o Le Centre de Réhabilitation Gériatrique (CRG) ;
  - o La Polyclinique du Lothier ;
- L'Association Hospitalière de Bruxelles – Centre Hospitalier Universitaire Jules Bordet ;
- Et L'Association Hospitalière de Bruxelles - Hôpital Universitaire des Enfants Reine Fabiola (Huderf)

L'H.U.B accorde une grande importance à la protection de vos données à caractère personnel.

L'Institution s'engage au respect de la confidentialité et de votre vie privée. Elle s'engage à ce que les traitements de Données personnelles effectués notamment dans le cadre de l'organisation et la gestion de votre stage soient conformes au Règlement général sur la protection des Données (RGPD) et à la législation belge en vigueur sur la protection de la vie privée.

L'Hôpital traite vos données à caractère personnel sur une base légale appropriée, définie en fonction du traitement de donnée et de sa finalité, en référence à l'article 6§1 du RGPD. Selon le cas, l'Hôpital base le traitement sur :

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

- L'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles ;
- Le respect d'obligations légales incombant à l'Hôpital ;
- La sauvegarde d'un intérêt vital pour une personne physique ;
- L'exécution d'une mission d'intérêt public ;
- La poursuite d'intérêts légitimes pour l'Hôpital (moyennant le respect des intérêts de la personne concernée) ;
- Le consentement (lorsqu'il est nécessaire).

Ce document d'information a pour vocation de vous présenter comment l'H.U.B traite vos données dans le cadre de ses activités.

Le traitement des données comprend la collecte (auprès de vous directement ou auprès de votre établissement scolaire ou académique), l'utilisation, le stockage, la protection et la suppression de celles-ci.

Ce document présente également vos droits vis-à-vis de vos données à caractère personnel, et comment vous pouvez les exercer.

## 2 Responsable du traitement

L'Institution dans laquelle vous réalisez votre stage est juridiquement responsable du traitement de vos Données à caractère personnel :

- **Hôpital Erasme – Cliniques universitaires de Bruxelles**  
808, route de Lennik, 1070 Bruxelles  
N° entreprise : 0941.792.893
- **Association Hospitalière de Bruxelles – Centre Hospitalier Universitaire Jules Bordet**  
90, Rue Meylemeersch, 1070 Anderlecht  
N° entreprise : 0257.981.101
- **Association Hospitalière de Bruxelles - Hôpital Universitaire des Enfants Reine Fabiola**  
15, Avenue Jean Joseph Crocq, 1020 Bruxelles  
N° entreprise : 0260.238.627

Conformément au Règlement relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD), l'H.U.B. a désigné un délégué à la protection des données. Celui-ci peut être contacté pour toute question relative à la protection de vos Données à caractère personnel, à l'adresse suivante : [dpo@hubruxelles.be](mailto:dpo@hubruxelles.be) et ce quelle que soit l'institution de l'H.U.B au sein de laquelle vous effectuez votre stage.

## 3 Finalités des traitements de données

L'Hôpital traite des données à caractère personnel vous concernant pour permettre les démarches nécessaires à l'organisation de votre passage au sein de l'Institution et à la réalisation de votre stage,

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

tout en s'assurant de respecter ses obligations légales et la poursuite d'intérêts légitimes lorsque ceux-ci sont autorisés.

Les finalités des traitements de données sont notamment :

- L'identification du stagiaire ;
- L'attribution d'un service de stage ;
- L'attribution d'un vestiaire ;
- La planification et l'organisation du travail ;
- La création d'une adresse mail institutionnelle ;
- La communication interne et externe ;
- La création d'un compte utilisateur sur les systèmes d'informations de l'H.U.B ;
- L'attribution des accès aux ressources nécessaires pour la réalisation du stage (en ce compris les outils informatiques) ;
- La gestion des accès physiques au sein des institutions et logiques au sein des systèmes d'information ;
- Le contrôle des activités et la gestion de la sécurité physique et logique des institutions ;
- La réalisation de statistiques ;
- L'envoi et la récolte de questionnaires de satisfaction ;
- La communication d'offre de services internes, d'activités ou manifestations académiques, scientifiques, sociales et culturelles, etc. organisés par l'Hôpital ou soutenus par lui ;
- La réalisation de travaux de fin d'étude (ouverture d'un dossier de soumission de projet auprès du Clinical Trial Center) ;
- La conformité avec la réglementation en vigueur ;

Vos données personnelles sont toujours traitées avec le plus grand soin et le plus grand respect.

Cela signifie que l'Institution ne traite vos données que si elle dispose d'une base légale appropriée pour le faire, et qu'elle vous informe sur les finalités de leur utilisation.

## 4 Quelles données sont-elles traitées ?

### 4.1 Les données d'identification

- Nom et prénom(s) ;
- Sexe ;
- Domicile ;
- Date de naissance ;
- Nationalité ;
- Numéro de registre national ;
- Numéro de téléphone privé et professionnel au sein de l'Institution le cas échéant ;
- Adresse mail personnel et professionnelle ;
- Photographie d'identité (badge identifiant) ;

### 4.2 Données relatives à la formation, au parcours scolaire et académique

- Etablissement scolaire ou académique de provenance ;
- Domaine de formation ;
- Années de formation ;

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

- Lieux précédents de stages au sein de l'Institution ;

### 4.3 Données relatives à l'activité au sein de l'Institution

- Lieux et dates de stage ;
- Données de connexion et d'identification électronique

## 5 Qui accède à vos données et vers quelles catégories de destinataires les données personnelles peuvent-elles être transmises le cas échéant ?

L'Hôpital reconnaît la nature confidentielle de vos données à caractère personnel et ne les divulgue ou ne les rend accessibles qu'en cas de nécessité, selon le principe général du « besoin d'en connaître ».

En interne, l'accès à vos données est ainsi restreint aux collaborateurs de l'Hôpital dont la fonction ou les activités professionnelles le justifient. Tous sont tenus de connaître et d'appliquer correctement les politiques internes de sécurité et de protection des données, et donc de respecter la confidentialité des données et les conditions d'un usage licite. Ceci implique :

- L'obligation de ne pas accéder ou chercher à accéder à des données qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exécution de leur mission ;
- L'interdiction de divulguer les données personnelles dont ils ont connaissance hors de ce qui est strictement nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.

Dans certains cas, vos données sont rendues accessibles à des prestataires externes qui les traitent pour le compte de l'Institution dans le cadre de contrats de sous-traitance. Ces prestataires externes ne peuvent utiliser vos données que dans le cadre de la prestation qui leur est demandée. Ils sont tenus à un devoir de confidentialité et ne sont en aucun cas habilités à conserver ou utiliser vos données pour leur propre compte.

Lorsque l'Institution y est contrainte par la loi (communication obligatoire ou décision de justice), elle peut devoir communiquer vos données à diverses instances officielles, comme :

- Les organismes de sécurité sociale ;
- Les autorités fiscales ;
- Les autorités judiciaires.

Ce qui précède n'exclut pas la possibilité que vos données soient par ailleurs transmises à d'autres entités pour lesquelles vous auriez consenti au transfert de vos données.

L'Hôpital ne vend pas vos données à caractère personnel, pas plus qu'il ne les loue, les partage ou les met commercialement à la disposition de tiers, sous réserve de ce qui est prévu ci-dessus ou de votre consentement préalable.

## 6 Où vos données sont-elles conservées ?

Le transfert de vos données à des tiers ou sur des serveurs situés en dehors de l'Espace Économique Européen est évité au maximum.

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

Si toutefois, pour la nécessité d'un traitement, le transfert de vos données en dehors de l'EEE devait être considéré, ceci se fera uniquement vers un pays qui assure un niveau de protection adéquat en vertu d'une décision d'adéquation de la Commission européenne. Si tel n'est pas le cas, l'Hôpital s'assurera de la protection adéquate de vos données auprès des destinataires concernés par la fourniture des garanties appropriées prévues à l'article 46 du RGPD.

## **7 Quels sont les critères de conservation de vos données à caractère personnel ?**

L'Hôpital conserve vos données à caractère personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités décrites ci-dessus, tenant compte des éventuels délais de conservation légaux et des délais de prescription applicables en matière civile et pénale.

La durée exacte de conservation est donc évaluée au cas par cas, selon l'activité de traitement.

Les données sont conservées, par principe, pendant la durée de la relation entre l'Institution et le stagiaire, sauf disposition légale ou réglementaire contraire. Elles peuvent également être conservées après la réalisation du stage (généralement pendant 5 ans). L'Hôpital peut conserver les données pour une durée plus longue s'il en a l'obligation légale ou s'il souhaite se constituer une preuve dans le cadre d'un contentieux et dans la limite du délai de prescription applicable.

## **8 Sécurité des traitements de données**

Soucieux de garantir la sécurité de vos données, l'Hôpital met en œuvre les mesures appropriées (qu'elles soient physiques, technologiques, liées aux personnes, administratives ou organisationnelles) afin d'empêcher autant que possible toute destruction, perte, modification ou altération, ainsi que tout accès non autorisé, que ce soit de manière accidentelle ou intentionnel.

L'Institution veille à exiger un niveau de sécurité équivalent de la part de ses sous-traitants.

## **9 Quels sont vos droits et qui contacter en cas de besoin ?**

Toute personne concernée justifiant de son identité par l'envoi d'une copie du **recto** de sa pièce d'identité (ou preuve équivalente) a le droit :

- a. D'obtenir, sans frais, une copie des données à caractère personnel le concernant faisant l'objet d'un traitement par l'Hôpital et, le cas échéant, toute information disponible sur leur finalité, leur origine et leur destination ;
- b. D'obtenir sans frais, la rectification de toute donnée à caractère personnel inexacte le concernant ainsi que d'obtenir que les données incomplètes soient complétées ;
- c. D'obtenir, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, l'effacement de données à caractère personnel le concernant ;

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

- d. D'obtenir, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, la limitation du traitement de données à caractère personnel le concernant ;
- e. D'obtenir, sans frais, la portabilité des données à caractère personnel le concernant qu'il a fournies à l'Hôpital, c'est-à-dire de recevoir, sans frais, les données dans un format structuré couramment utilisé, à la condition que le traitement soit fondé sur le consentement ou sur un contrat et qu'il soit effectué à l'aide de procédés automatisés ;
- f. De s'opposer, sous réserve des conditions prévues par la réglementation et sans frais, pour des raisons tenant à sa situation particulière, au traitement des données à caractère personnel le concernant ;

Il est important de noter que, conformément au RGPD, certains de vos droits peuvent être limités dans des conditions particulières fixées par le Règlement.

Les droits cités ci-dessus peuvent être exercés en s'adressant par courrier électronique au Délégué à la protection des données de l'Hôpital via l'adresse [dpo@hubruxelles.be](mailto:dpo@hubruxelles.be)

Conformément à la législation, une réponse sera fournie dans les 30 jours suivant l'introduction de la demande. Ce délai peut être prolongé de 2 mois compte tenu de sa complexité et du nombre de demandes.

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données de l'Institution via l'adresse [dpo@hubruxelles.be](mailto:dpo@hubruxelles.be)

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont vos données sont traitées, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle via les coordonnées ci-dessous :

*Autorité de Protection des Données*  
*Rue de la Presse, 35*  
*1000 Bruxelles*  
*E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)*  
*Tél. : +32 (0)2 274 48 00*  
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte>

## 10 Termes et définitions

- **Données personnelles** : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une "personne physique identifiable" une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale
- **Traitement** : toute opération ou ensemble d'opérations concernant des informations, effectué(e) en recourant ou non à des procédures automatisées, comme la collecte, l'enregistrement, l'ordonnancement, la conservation, la mise à jour, la modification, la demande, la consultation,

	Auteur principal :	ID : [Erasme ID]
	<b>Politique relative à la protection de la vie privée des étudiants réalisant un stage ou un travail de recherche au sein de l'Institution</b>	Version :
		Date d'application :
		Date de fin de validité :

l'utilisation, la fourniture via envoi ou diffusion ou la mise à disposition, la compilation ou la mise en relation d'une quelconque autre façon, de même que le verrouillage, l'effacement ou la destruction de données à caractère personnel.

- **Responsable du traitement** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement ; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre.
- **Sous-traitant** : personne physique ou morale, institution, service ou tout autre organisme qui traite les données personnelles pour le responsable du traitement.
- **Violation de données à caractère personnel** : une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.